



Team Toezicht Kinderopvang
Burg. de Bordesstraat 80, 1404 GZ Bussum
Postbus 251, 1400 AG Bussum
T (035) 692 62 22
www.ggdgv.nl

Inspectierapport

De Meidoorn (KDV)
Meidoornlaan 21b
1231CA Loosdrecht
Registratienummer 209557758

Toezichthouder:	GGD Gooi & Vechtstreek
In opdracht van gemeente:	Wijdemeren
Datum inspectie:	08-06-2018
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	23-07-2018

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Het onderzoek.....	3
Observaties en bevindingen	4
Overzicht getoetste inspectie-items	20
Gegevens voorziening	27
Gegevens toezicht	27
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	28

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Op 8 juni 2018 vond een onaangekondigd jaarlijks inspectiebezoek plaats bij kinderdagverblijf De Meidoorn. Tijdens deze inspectie zijn alle items die van toepassing zijn getoetst.

Beschouwing

Deze beschouwing beschrijft de resultaten bij de uitgevoerde inspectie. Na de feiten over het kindercentrum en de inspectiegeschiedenis, volgen de belangrijkste bevindingen. Deze worden elders in het rapport per domein verder uitgewerkt.

Algemeen

Kinderdagverblijf de Meidoorn is in 1973 gestart als peuterspeelzaal in Loosdrecht en sinds 2010 als Halve dagopvang 48 weken per jaar van 08.00-13.00 geopend op maandag tot en met vrijdag voor kinderen van 18 maanden tot 4 jaar.

Gedurende drie weken in de zomer en één week tussen kerst en oud en nieuw is de voorziening gesloten.

De houder is tevens de enige beroepskracht en vangt dagelijks maximaal 7 kinderen op.

Inspectiegeschiedenis

Naar aanleiding van geconstateerde tekortkomingen heeft de houder in 2015 besloten te stoppen met het aanbieden van gesubsidieerde VVE. In 2016 en 2017 hebben de jaarlijkse onderzoeken plaatsgevonden op de kernvoorwaarden. Deze voldeden.

Huidige inspectie

Om de kwaliteit en toegankelijkheid van de kinderopvang te verbeteren zijn afspraken gemaakt tussen de kinderopvangsector en de minister van SZW. De gemaakte afspraken uit het akkoord Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang zijn opgenomen in de Wet IKK die op 1 januari 2018 in werking is getreden.

De huidige inspectie heeft plaatsgevonden op de geldende Wet- en regelgeving.

De houder is ten tijde van het inspectiebezoek voldoende, maar nog niet volledig op de hoogte van de veranderingen in de kwaliteitseisen.

Op 8 juni 2018 is gesproken met houder en enig beroepskracht mw. S. Engels en haar achterwacht mw. J. Dieffenbacher. De onaangekondigde observatie van de praktijk heeft op 20 juni 2018 plaatsgevonden.

Binnen de domeinen 'Pedagogisch klimaat', 'Personeel en groepen', 'Veiligheid en gezondheid' en 'Ouderrecht' zijn overtredingen geconstateerd op de items pedagogisch beleid, personenregister kinderopvang, veiligheids- en gezondheidsbeleid, meldcode kindermishandeling, informatie aan ouders, oudercommissie reglement en klachtenregeling.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In de wet- regelgeving zijn pedagogische doelen vastgelegd. Om een helder beeld te krijgen van beleid, visie en praktijk van de houder zijn het pedagogisch beleidsplan en het pedagogisch werkplan getoetst op inhoud en volledigheid op 8 juni 2018. Daarnaast heeft er een gesprek plaatsgevonden met de houder mw. S. Engels en achterwacht mw. J. Dieffenbacher.

Per 1 januari 2018 zijn de kwaliteitseisen met betrekking tot de inhoud van het pedagogisch beleid gewijzigd. De houder heeft deze wijzigingen onvoldoende in beeld en nog niet op concrete wijze beschreven in het beleid.

Naast de beoordeling van de inhoud van het pedagogisch beleid heeft er een observatie van de praktijk plaatsgevonden op 20 juni 2018. Hierbij is gekeken of de houder aandacht besteedt aan de verschillende ontwikkelingsfasen van kinderen en of er voldaan wordt aan de wettelijke bepaling van verantwoorde dagopvang.

De bevindingen van de toezichthouder binnen het domein 'Pedagogisch klimaat' staan hieronder beschreven.

Pedagogisch beleid

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan en een document pedagogisch werkplan. Beide documenten zijn door de houder toegestuurd op 15 mei 2018, onbekend is welke versie het betreft.

Tijdens de observatie op de groep en het gesprek met de houder (tevens beroepskracht) is waargenomen dat de houder er in voldoende mate voor zorgt dat er conform het beleid wordt gehandeld. Zo staat er in het beleid onder andere beschreven dat het ontwikkelen van zelfredzaamheid bij de Meidoorn hoog in het vaandel staat en is tijdens de observatie waargenomen dat kinderen veel zelf mogen uitproberen waaronder knippen, plakken en handen wassen.

Ook is waargenomen dat, zoals in het werkplan staat beschreven, de kinderen na het vrij spelen moeten helpen met opruimen en de dag start met het maken van puzzels.

Het pedagogisch beleidsplan (versie onbekend) geeft een concrete beschrijving van de volgende wettelijke onderwerpen:

- De werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroep
- De aard en organisatie van de activiteiten waarbij de stamgroep of de stamgroepruimte wordt verlaten
- De wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep

Het pedagogisch beleidsplan geeft geen, of in onvoldoende mate een, concrete beschrijving van de volgende wettelijke onderwerpen:

- De wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang zoals het bieden van grenzen en structuur voor het gedrag van kinderen, het spelenderwijs uitdagen van taalvaardigheden, het begeleiden van interacties en het op een open manier kennis laten maken met algemeen aanvaarde waarden en normen.
- Het beleid ten aanzien van het gebruik maken van extra dagdelen.
- De wijze waarop de mentor informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met ouders bespreekt.
- De wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd én daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd.
- De wijze waarop, met toestemming van de ouders, kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan school en/of buitenschoolse opvang.
- De wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen worden gesignaleerd en op welke wijze ouders worden doorverwezen naar passende instanties.
- Een beschrijving van de taken die PMIO, stagiairs en vrijwilligers kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij worden begeleid.

Conclusie

Geconcludeerd is dat aan de beoordeelde items ten aanzien van het pedagogisch beleid niet volledig is voldaan.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:

- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Verantwoorde dagopvang

De observatie heeft plaatsgevonden op een woensdagochtend gedurende momenten van vrij spel en tafelmoment. Er zijn 5 kinderen aanwezig en één beroepskracht die tevens de houder is van De Meidoorn.

De houder besteedt aandacht aan de verschillende ontwikkelingsfasen van kinderen en draagt er in voldoende mate zorg voor dat:

- op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen.
- kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving.
- kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden.
- kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Bij binnenkomst van de toezichthouder zijn de kinderen aan het puzzelen. De houder legt uit dat zij eigenlijk altijd de dag begint met puzzels. De kinderen zijn vrij om van tafel te gaan wanneer zij klaar zijn met puzzelen. Op een andere tafel ligt klei klaar, maar de kinderen kiezen vooral voor 'vrij' spel waarin ze zich verkleeden, zingen, in de poppenhoek en het winkeltje spelen. Het welbevinden van de kinderen is goed. Alle kinderen zijn ontspannen en bezig met hun spel. De houder besteedt aandacht aan de autonomie van het kind door hen zelf keuzes te laten maken en mee te laten denken. Zo vraagt de beroepskracht bijvoorbeeld aan één van de kinderen of zij klaar is met spelen in de poppenhoek en of ze dan even wilt helpen met opruimen. Het kind laat merken dat het eigenlijk nog verder wil spelen. De houder herkent het signaal dat dit individuele kind afgeeft en stelt voor dat zij ook nog even verder mag spelen.

Tussen de houder en de kinderen én tussen de kinderen onderling vindt er veel interactie plaats. De houder stimuleert dit door bijvoorbeeld de kinderen te ondersteunen in het zelf oplossen van 'bijna-conflicten'. Wanneer een kind boos reageert op een ander kind dat iets afpakt zegt de houder: "Zeg maar; niet doen [...], dan begrijpt hij dat."

Ook is zichtbaar dat kinderen elkaar uitnodigen tot samenspel. Zo vraagt één van de kinderen die aan het puzzelen is aan een ander kind; "Kom je naast me zitten?"

In de interactie van houder en kinderen gaat de houder in op de belevingswereld van de kinderen. Zo ontstaat er een gesprek over brand en brandweermannen naar aanleiding van een puzzel die zij samen maken. Het gesprek gaat over of brandweermannen wel of geen handschoenen dragen. Alle kinderen die er bij zitten worden door de houder er bij betrokken en hun mening over het onderwerp serieus genomen.

Door middel van liedjes zingen en boekjes lezen besteedt de houder aandacht aan onder andere de taalvaardigheid van kinderen. Maar ook het verwoorden van haar handelingen en het stimuleren tot het stellen en beantwoorden van vragen dragen hier aan bij. Zo knikt een kind wel ja wanneer aan haar is gevraagd of de houder moet helpen met de puzzel, maar vraagt houder toch aan het kind om antwoord te geven.

De houder biedt materiaal aan dat uitdagend is. Zo mogen alle kinderen, net 2 jaar of bijna 4, zelf knippen en plakken en begeleidt de houder één van de kinderen die bezig is met een cijferpuzzel.

Tijdens de observatie is er in voldoende mate sprake van spelbetrokkenheid. De meeste kinderen zijn het grootste deel van de tijd met iets bezig. Zij wisselen dit af met rondlopen en kortdurend spel. Na het knippen en plakken zijn de meeste kinderen trots op het resultaat, anderen hebben voornamelijk de mogelijkheid gehad om te oefenen met de schaar. De houder houdt hierbij rekening met de eigenheid van de kinderen en sluit aan op de individuele talenten.

Conclusie

Geconcludeerd is dat aan de beoordeelde items ten aanzien van verantwoorde dagopvang is voldaan.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke (Ontvangen op 12 mei 2018)
- Vragenlijst oudercommissie (Ontvangen op 12 mei 2018)
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (8 juni 2018 met mw. S. Engels en mw. J. Dieffenbacher)
- Observaties (Onaangekondigd op 20 juni 2018)
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch beleids aanp | versie onbekend)
- Pedagogisch werkplan (Pedagogisch werkplan | versie onbekend)

Personeel en groepen

Een vertrouwde en veilige omgeving is een noodzakelijke voorwaarde voor de ontwikkeling van het kind. Gekwalificeerde beroepskrachten die in het bezit zijn van een geldige verklaring omtrent het gedrag, vaste groepen, vaste gezichten, vaste ruimtes en een vast dagritme zijn hierbij belangrijke randvoorwaarden. De houder draagt daarnaast zorg voor de juiste verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal kinderen per leeftijdscategorie (beroepskracht-kindratio).

Een Verklaring Omtrent het Gedrag is een verklaring van de Minister van Justitie en Veiligheid waaruit blijkt dat het gedrag van een natuurlijk persoon of rechtspersoon in het verleden geen bezwaar vormt voor het vervullen van een specifieke taak of functie in de samenleving, in dit geval in de kinderopvang. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat de houder zelf en de beroepskrachten en eventuele stagiaires en vrijwilligers in het bezit zijn van een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag en dat deze ingeschreven en gekoppeld zijn in het personenregister kinderopvang.

De houder draagt er zorg voor dat alleen beroepskrachten worden ingezet die beschikken over de juiste beroepskwalificatie. De kwalificatie-eis staat beschreven in de cao kinderopvang en cao welzijn en maatschappelijke dienstverlening.

De bevindingen van de toezichthouder van de getoetste items binnen het domein 'Personeel en groepen' staan hieronder beschreven.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Op 1 maart 2018 is het personenregister kinderopvang (prk) in werking getreden. Bestuurders en houder van kinderopvangorganisaties, vaste medewerkers, administratief personeel met toegang tot gegevens van kinderen, uitzendkrachten, stagiairs, vrijwilligers, zelfstandigen, iedereen die woont op een opvanglocatie en personen die structureel aanwezig zijn tijdens opvanguren dienen vanaf die datum te zijn ingeschreven in het register en gekoppeld te zijn aan de houder die in het Landelijk Register Kinderopvang staat geregistreerd.

Tijdens het bezoek van de toezichthouder is naar de registratie en koppeling in het prk gekeken van de houder (tevens enig beroepskracht) en degene die als achterwacht fungeert en dagelijks de locatie bezoekt. Zij vormen de steekproef voor dit onderzoek.

Geconstateerd is dat de houder/beroepskracht is opgenomen in het personenregister sinds 10 juni 2018 en gekoppeld is per 11 juni 2018. De persoon die fungeert als achterwacht is nog niet aan de houder gekoppeld en nog niet in het bezit van een Verklaring Omtrent het Gedrag.

Conclusie

Geconcludeerd is dat aan de beoordeelde items ten aanzien van Verklaring Omtrent het Gedrag niet volledig is voldaan. De persoon die fungeert als achterwacht en dagelijks de locatie bezoekt dient te zijn opgenomen in het personenregister kinderopvang en te zijn gekoppeld aan de houder. Tevens dient de houder te inventariseren welke overige personen vallen onder de onderdelen a t/m e bedoeld in artikel 1.48d van de Wet kinderopvang en deze eveneens te laten inschrijven en koppelen.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is een ieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang, bedoeld in artikel 1.48d van de Wet. De verklaring omtrent het gedrag is bij inschrijving in het personenregister kinderopvang niet ouder dan twee maanden.

Voor personen die op 28 februari 2018 op basis van de artikelen 9a en 9b van het Besluit landelijk register en register buitenlandse kinderopvang (zoals dat geldt op 28 februari 2018) continu worden gescreend geldt een overgangsbepaling en verwerkt de minister de gegevens in het personenregister kinderopvang in de periode die loopt van 1 maart 2018 tot 1 juli 2018.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang; art 17d Regeling Wet kinderopvang; art 18a Besluit landelijk register kinderopvang, register buitenlandse kinderopvang en personenregister kinderopvang)

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

Tijdens het bezoek van de toezichthouder is het diploma van de houder (tevens enig beroepskracht) ingezien.

Dit diploma is opgenomen in de meest recente cao.

De houder zet geen stagiaires in.

Conclusie

Geconcludeerd is dat aan het beoordeelde item ten aanzien van opleidingseisen is voldaan.

Aantal beroepskrachten

De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep (beroepskracht-kindratio) wordt op basis van rekenregels berekend. Voor de berekening is gebruik gemaakt van de rekentool op www.1ratio.nl.

Geconstateerd is dat in de maand juni er dagelijks tussen de 5 en 7 kinderen worden opgevangen door één beroepskracht.

Omdat het aantal kinderen dit toelaat is er dagelijks slechts één beroepskracht aanwezig op de locatie. De houder heeft een achterwacht ingesteld die telefonisch bereikbaar is en binnen 15 minuten op de locatie aanwezig kan zijn in geval van calamiteiten.

Conclusie

Geconcludeerd is dat aan de beoordeelde items ten aanzien van het aantal beroepskrachten is voldaan.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

De opvang vindt plaats in één stamgroep van maximaal 7 kinderen en één vaste beroepskracht.

Conclusie

Geconcludeerd is dat aan de beoordeelde items ten aanzien van de stabiliteit van de opvang voor kinderen is voldaan.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Op de locatie wordt de Nederlandse voertaal gebruikt.

Conclusie

Geconcludeerd is dat aan het beoordeelde item ten aanzien van het gebruik van de voorgeschreven voertaal is voldaan.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke (Ontvangen op 12 mei 2018)
- Vragenlijst oudercommissie (Ontvangen op 12 mei 2018)
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (8 juni 2018 met mw. S. Engels en mw. J. Dieffenbacher)
- Observaties (Onaangekondigd op 20 juni 2018)
- Diploma beroepskracht
- Presentielijsten (juni)
- Personenregister kinderopvang (geraadpleegd op 8 juni en op 20 juni 2018)

Veiligheid en gezondheid

Binnen dit domein is beoordeeld of de houder voor het kindercentrum een beleid heeft geschreven dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de opvang van kinderen zoveel mogelijk wordt gewaarborgd.

In de praktijk is de kennis van de houder met betrekking het veiligheids- en gezondheidsbeleid getoetst.

Er is gekeken naar volledigheid van de meldcode kindermishandeling en het stappenplan binnen de meldcode.

In de praktijk is de kennis van de houder met betrekking tot de meldcode getoetst. Daarnaast is gekeken of de houder voldoende op de hoogte is van de wettelijke stappen die genomen moeten worden bij het vermoeden van misbruik of mishandeling.

De bevindingen van de toezichthouder van de getoetste items binnen het domein 'Veiligheid en gezondheid' staan hieronder beschreven.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld met behulp van het format dat is uitgegeven aan de organisaties die gebruik maken van de risicomonitor.

Echter, dit format is in onvoldoende mate door de houder aangepast naar de eigen organisatie en de beschrijvingen die er in staan zijn niet concreet genoeg. Zo zijn alleen de voorbeeld thema's gebruikt, maar is niet duidelijk wat precies de voornaamste risico's met grote gevolgen zijn van het betreffende kindercentrum. Zo staat er bijvoorbeeld dat één van de voornaamste risico's het risico op verdrinking is, maar dat er geen zwembadjes worden gebruikt. Onduidelijk is waarom verdrinken dan een voornaamste risico is. Ook beschrijft het beleid het risico op grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen enkel met een verwijzing naar de bijlage 'straf, corrigeren en belonen'. De bijlages die worden genoemd zijn niet toegevoegd aan het beleid en het is onduidelijk hoe enkele hiervan in verband staan met de risico's.

Het beleid veiligheid en gezondheid dient een concrete beschrijving te geven van de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen evenals een concrete beschrijving van het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskracht, overige volwassenen en kinderen onderling.

Teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen in te perken dient het beleid veiligheid en gezondheid een plan van aanpak te bevatten waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen zijn of worden genomen en de handelsewijze indien deze risico's zich toch verwezenlijken. Nu verwijst het plan van aanpak enkel naar bijlages die niet zijn toegevoegd en is niet duidelijk hoe deze bijlages zich verhouden tot de voornaamste risico's met grote gevolgen of binnen welk termijn deze maatregelen zijn of worden genomen.

In het plan van aanpak dient tevens opgenomen te zijn welke concrete maatregelen zijn genomen om er voor zorg te dragen dat de houder de werkzaamheden kan uitvoeren terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene (4-ogen/oren principe). Nu beschrijft het beleid enkel dat er een achterwachtregeling is, maar niet op welke wijze deze zorg draagt voor het 4 ogen/oren principe. Omdat de Meidoorn een locatie is waar altijd slechts één beroepskracht is, is van groot belang de wijze waarop dit is geregeld op een concrete wijze te beschrijven.

Ook dient het veiligheids- en gezondheidsbeleid een concrete beschrijving te geven van de wijze waarop het beleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de eventuele stagiairs, vrijwilligers en ouders en de wijze waarop de achterwacht is geregeld. Nu beschrijft het beleid alleen dat er een lijst van achterwacht is en dat ouders door middel van nieuwsbrieven worden geïnformeerd over activiteiten ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Het beleid dient echter inzichtelijk te zijn en de wijze waarop dient in het beleid vermeld te staan.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid van de Meidoorn geeft wel een algemene beschrijving van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor het kind op het gebied van veiligheid en gezondheid beperkt zijn en een beschrijving van de wijze waarop de houder er voor zorg draagt dat het beleid een continue proces is van vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

Gedurende de gehele openingstijd van de locatie is er te allen tijde één volwassene (de houder en tevens beroepskracht) aanwezig die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.

Conclusie

Geconcludeerd is dat aan de beoordeelde items ten aanzien van het veiligheids- en gezondheidsbeleid niet volledig is voldaan. Het veiligheids- en gezondheidsbeleid voldoet niet aan alle voorwaarden.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
 - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
 - het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.
- (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f, 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder heeft geen specifieke meldcode vastgesteld waarin stapsgewijs is aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan. De houder heeft wel een overeenkomst ter gebruik van de meldcode vastgesteld en route 1 uit het voorbeeld document dat is uitgegeven door de Branchevereniging hangt op het prikbord.

Tijdens het gesprek met de houder laat de houder zien dat bovengenoemd voorbeeld document in het bezit is. Deze is echter niet toegespitst op deze locatie.

De toezichthouder heeft geconstateerd dat de Meidoorn geen meldcode heeft vastgesteld die de volgende elementen bevat:

- een stappenplan met een omschrijving van de te nemen stappen door het personeel bij signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de te nemen stappen, inclusief een vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

In de nieuw vast te stellen meldcode dient het stappenplan uit ten minste de volgende stappen te bestaan:

- Het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het Veilig Thuis of een deskundige op het gebied van lestelduiding;
- een gesprek met de ouders en, in dien mogelijk, het kind;
- het wegen van het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling en bij twijfel het altijd raadplegen van Veilig Thuis;
- beslissen: zelf hulp bieden of hulp organiseren dan wel het doen van een melding.

Sinds 2013 gelden er enkele verplichtingen wanneer een beroepskracht of houder zich (mogelijk) schuldig heeft gemaakt aan een zedenmisdrijf of mishandeling van een kind.

De beroepskracht dient een vermoeden bij de houder te melden en wanneer het de houder zelf betreft dit te melden aan de vertrouwensinspecteur. Na overleg dienen zij mogelijk aangifte te doen bij de zedenpolitie.

Wanneer de houder bekend is geworden met een vermoeden dient hij in overleg te treden met de vertrouwensinspecteur en na overleg dient hij mogelijk aangifte te doen bij de zedenpolitie.

In het geval van de Meidoorn, waar de enige beroepskracht tevens houder is, dient uit de meldcode te blijken welke stappen genomen kunnen en dienen te worden in relatie tot de verplichtingen zoals gesteld.

Deze verplichtingen waren bij de houder en de achterwacht (die tevens is ingesteld voor het vier ogen/oren principe) in onvoldoende mate bekend.

Conclusie

Geconcludeerd is dat aan de beoordeelde items ten aanzien van de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling niet is voldaan.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden.

De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het wegen van het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling en bij twijfel altijd raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis);
- e. beslissen: zelf hulp bieden of hulp organiseren dan wel het doen van een melding.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het de houder bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, de houder onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder van een kindercentrum onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt de houder de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming van de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, hij de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld de houder zelf is, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon tevens houder zich mogelijk schuldig heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder aangeboden opvang, in contact treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke (Ontvangen op 12 mei 2018)
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (8 juni 2018 met mw. S. Engels en mw. J. Dieffenbacher)
- Observaties (Onaangekondigd op 20 juni 2018)
- Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid HDO Meidoorn, versie januari 2018
- Overeenkomst ter gebruik van de meldcode, versie januari 2018

Accommodatie

Binnen de Wet kinderopvang gelden eisen die betrekking hebben op de hoeveelheid vierkante meter per kind in de binnen- en de buitenruimtes. Per aanwezig kind in het kindercentrum dient ten minste 3,5 m² binnenspeelruimte en ten minste 3 m² buitenspeelruimte beschikbaar te zijn. Daarnaast is de inrichting van de ruimtes van belang om minimaal te kunnen voorzien in (het stimuleren van) de basisbehoeften van kinderen zodat in de diverse ontwikkelingsbehoeften kan worden voorzien.

Tijdens het bezoek van de toezichthouder is beoordeeld of de houder heeft gezorgd voor voldoende ruimtes voor kinderen om te kunnen spelen en rusten, in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

De bevindingen van de toezichthouder van de getoetste items binnen het domein 'Accommodatie' staan hieronder beschreven.

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. In de binnenruimte zijn verschillende tafelgroepjes gemaakt waaraan kan worden gekleid, gepuzzeld of geknutseld. Er is een ballenbak, poppenhoek en bouw-en autohoek aanwezig.

De stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroep ruimte, die groot genoeg is voor het aantal op te vangen kinderen, namelijk 72 m².

Bij het beoordelen van het benodigde aantal vierkante meters is uitgegaan van de wettelijke eis van tenminste 3,5 m² passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimte.

Bij het beoordelen van het benodigde aantal vierkante meters is uitgegaan van de wettelijke eis van tenminste 3,5 m² passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimte.

Het kindercentrum heeft 16 kindplaatsen. Per kind dient er 3 m² vaste buitenspeelruimte per kind beschikbaar te zijn. De buitenspeelruimte van het kindercentrum is 600 m² groot. Dit is voldoende voor het aantal op te vangen kinderen. De buitenruimte is gedurende de gehele openingstijd van De Meidoorn toegankelijk voor de kinderen.

Conclusie

Geconcludeerd is dat aan de beoordeelde items ten aanzien van de eisen aan de ruimtes is voldaan.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke (Ontvangen op 12 mei 2018)
- Observaties (Onaangekondigd op 20 juni 2018)

Ouderrecht

Binnen de wet- en regelgeving gelden eisen die betrekking hebben op de wijze waarop de houder de ouders en de oudercommissie betreft bij en informeert over het beleid. Ouders dienen juist geïnformeerd te worden over de gang van zaken in het kindercentrum en over het toezichtsbezoek van de GGD. Daarnaast is de klachtenprocedure van het kindercentrum en de aansluiting bij de geschillencommissie gecontroleerd.

Een oudercommissie biedt de ouders de mogelijkheid tot medezeggenschap over de kwaliteit van de kinderopvang. Een houder dient zich voldoende in te spannen om een oudercommissie te formeren.

De bevindingen van de toezichthouder van de getoetste items binnen het domein 'Ouderrecht' staan hieronder beschreven.

Informatie

De houder maakt voor het informeren van de ouders (en een ieder die daarom verzoekt) gebruik van een website, prikbord en nieuwsbrief. Nieuwe ouders ontvangen informatie middels een intakegesprek.

De houder biedt informatie omtrent:

- De beroepskracht-kindratio;
- De groepsgrootte van de groep;
- De mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen.

De houder plaatst de inspectierapporten op de eigen website. Deze zijn terug te vinden op een eenvoudig te vinden plek, namelijk via Informatie -> Inspectierapport GGD

Er mist in de (digitale) informatie een juiste versie of informatie omtrent:

- Het pedagogisch beleid;
- De opleidingseisen van de beroepskrachten en de inzet van stagiairs;
- Het beleid omtrent veiligheid en gezondheid waaronder het 4-ogenprincipe;
- De interne klachtenregeling.

Conclusie

Geconcludeerd is dat aan de beoordeelde items ten aanzien van de eisen omtrent informatie niet volledig is voldaan. Ouders worden niet over alle onderdelen uit artikel 1.48 d tot en met 1.57 d van de Wet kinderopvang op de juiste wijze geïnformeerd.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de Wet.
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

De houder heeft voor deze locatie een reglement vastgesteld dat regels bevat over het aantal, de wijze van kiezen en de zittingsduur van de leden.

Echter, er staat ook een werkwijze beschreven in het reglement oudercommissie, en dat is niet toegestaan. De oudercommissie dient haar eigen werkwijze te bepalen en kan, indien gewenst, dit vastleggen in een huishoudelijk reglement.

Ook staat in het huidige reglement dat het kiezen van leden door ouders, de directie of het bestuur van de organisatie kan worden uitgevoerd. Wettelijk dienen leden van de oudercommissie uit en door ouders van wie de kinderen in het kindcentrum worden opgevangen te worden gekozen.

De huidige oudercommissie bestaat uit 3 leden, allen ouder van een kind dat wordt opgevangen in het kindercentrum. De houder dient hen bij wijzigingen in onderstaand beleid om advies te vragen:

- Beleid ten aanzien van de kwalitatieve en kwantitatieve randvoorwaarden zoals personeel en beroepskracht-kindratio;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Conclusie

Geconcludeerd is dat aan de beoordeelde items ten aanzien van de eisen omtrent oudercommissie niet volledig is voldaan.

Het reglement oudercommissie mag geen werkwijze van de oudercommissie bevatten, zij dienen hen eigen werkwijze te bepalen en leden van de oudercommissie dienen door ouders te worden gekozen.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.
(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindcentrum worden opgevangen.
(art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.
(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder heeft een regeling getroffen voor de afhandeling van klachten. Zowel over gedragingen van de houder en/of personeel jegens ouder en/of kind als over de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

Deze regeling is schriftelijk vastgelegd maar voorziet er niet in dat de ouder de klacht schriftelijk indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

Hoe de houder zorg draagt voor bovenstaande punten dient in de klachtenregeling te worden opgenomen.

De houder verklaart dat er in het kalenderjaar 2017 géén schriftelijke klachten zijn ingediend bij de houder en/of De Geschillencommissie.

Er hoeft geen klachtenjaarverslag te worden opgesteld.

De houder is voor de behandeling van geschillen aangesloten bij een erkende geschillencommissie.

Conclusie

Geconcludeerd is dat aan de beoordeelde items ten aanzien van de eisen omtrent klachten en geschillen niet volledig is voldaan. De (interne) klachtenregeling voldoet niet aan de wettelijke eisen.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke (Ontvangen op 12 mei 2018)
- Vragenlijst oudercommissie (Ontvangen op 12 mei 2018)
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (8 juni 2018 met mw. S. Engels en mw. J. Dieffenbacher)
- Reglement oudercommissie (OC reglement | versie onbekend)
- Website (www.pszdemeidoorn.nl)
- Klachtenregeling (Ouderbeleid klachtenregeling | versie onbekend)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:</p> <ul style="list-style-type: none"> - met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang; - bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepuimte kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Verantwoorde dagopvang

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is een ieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang, bedoeld in artikel 1.48d van de Wet. De verklaring omtrent het gedrag is bij inschrijving in het personenregister kinderopvang niet ouder dan twee maanden.

Voor personen die op 28 februari 2018 op basis van de artikelen 9a en 9b van het Besluit landelijk register en register buitenlandse kinderopvang (zoals dat geldt op 28 februari 2018) continu worden gescreend geldt een overgangsbepaling en verwerkt de minister de gegevens in het personenregister kinderopvang in de periode die loopt van 1 maart 2018 tot 1 juli 2018.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang; art 17d Regeling Wet kinderopvang; art 18a Besluit landelijk register kinderopvang, register buitenlandse kinderopvang en personenregister kinderopvang)

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

Beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding. De beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken die voor beroepskrachten worden genoemd in de meest recent aangevangen cao kinderopvang en cao welzijn en maatschappelijke dienstverlening (cao sociaal werk) worden aangemerkt als beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken voor een passende opleiding.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten

De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep (beroepskracht-kindratio) wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1a, onderdeel a bij het besluit en de daarbij behorende rekenregels.

Gebruik kan worden gemaakt van de rekentool op de website www.1ratio.nl

Indien bij dagopvang per dag ten minste tien aaneengesloten uren opvang wordt geboden, kunnen in afwijking van het vereist aantal minimaal in te zetten beroepskrachten, voor ten hoogste drie uren per dag minder beroepskrachten worden ingezet. Dit met inachtneming van de in het pedagogisch beleidsplan vastgestelde tijden waarop minder beroepskrachten kunnen worden ingezet dan minimaal vereist op grond van de beroepskracht-kindratio alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken.

Gedurende de uren dat minder beroepskrachten worden ingezet wordt ten minste de helft van het aantal vereiste beroepskrachten ingezet. De afwijkende inzet kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 1, 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien gelet op de vereiste beroepskracht-kindratio op grond van artikel 7, lid 2, in het kindercentrum één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1a, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Het vereiste van opvang in één stamgroep geldt niet:

- indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten;
- voor een kind dat blijkens de overeenkomst tussen de houder en de ouders van het kind, gebruik maakt van dagopvang op dagen die per week verschillen;
- indien met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders het kind gedurende een tussen houder en ouders overeengekomen periode worden opgevangen in één andere stamgroep dan de vaste stamgroep.

De eis ten aanzien van de maximale groeps grootte geldt niet indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de groep verlaten.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepenruimtes.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

OF

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f, 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continue proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het wegen van het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling en bij twijfel altijd raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis);
- e. beslissen: zelf hulp bieden of hulp organiseren dan wel het doen van een melding.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het de houder bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, de houder onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder van een kindercentrum onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt de houder de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming van de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, hij de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld de houder zelf is, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon tevens houder zich mogelijk schuldig heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder aangeboden opvang, in contact treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.
(art 1.51c Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de Wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindcentrum worden opgevangen.

(art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

De houder heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

De houder wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende geschillencommissie voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : De Meidoorn
Website : <http://www.pszdemeidoorn.nl>
Aantal kindplaatsen : 15
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

Gegevens houder

Naam houder : Sylvia Regina Engels
KvK nummer : 32096103
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Gooi & Vechtstreek
Adres : Postbus 251
Postcode en plaats : 1400AG Bussum
Telefoonnummer : 035-6926377
Onderzoek uitgevoerd door : K. Driessen

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Wijdmeren
Adres : Postbus 190
Postcode en plaats : 1230AD LOOSDRECHT

Planning

Datum inspectie : 08-06-2018
Opstellen concept inspectierapport : 05-07-2018
Zienswijze houder : 18-07-2018
Vaststelling inspectierapport : 23-07-2018
Verzenden inspectierapport naar houder : 23-07-2018
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 23-07-2018
Openbaar maken inspectierapport : 30-07-2018

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Graag wil ik het volgende vermelden in de zienswijze:

Inmiddels zijn de mensen van de achterwacht in het bezit van een V.O.G. en zijn ze opgenomen in het Personenregister Kinderopvang en zijn gekoppeld aan de houder.

Bij veiligheid en gezondheid zal in de bijlages toevoegen.

Er is wel een stappenplan opgemaakt echter zat deze in de map van meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Ik zal deze met de huidige organisatie (veilig thuis) aanpassen.

Ik ga het in orde maken, maar vraag u wel mij de tijd te geven om het in orde te maken mede dat de zomervakantie ertussen zit.

Met vriendelijke groet,
Sylvia Engels.